



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
 SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
 PO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PORTO VECCHIO

REG. DET. DIR. N. 431 / 2023

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio di manutenzione del plotter mod. HP T520 in uso al Servizio Pianificazione territoriale e Porto Vecchio. Maroello Srl - C.F. e P.Iva 01957980301. Spesa complessiva euro 500,20 Iva inclusa. CIG: Z8C39F42D3.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Rilevata, su segnalazioni pervenute dagli uffici, la necessità di effettuare la manutenzione dell'apparecchiatura stampante marca Hewlett Packard modello T520 in dotazione agli uffici del Servizio Pianificazione territoriale e Porto Vecchio con sostituzione della service station, verifica della testa di stampa e dei tubi, verifica del percorso del carrello e della cintura di trasferimento;

Ritenuto di procedere all'acquisizione di detto servizio, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. - "Contratti sotto soglia" e delle linee guida n. 4/2017 Anac, tramite procedura di affidamento diretto;

Visto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi della L. n. 94/2012 e della L. n. 135/2012, come modificata dalle legge di bilancio 2019 (L. n. 145/2018), di ricorrere per gli acquisti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (cd. Mepa) di CONSIP S.p.A. o ad altre piattaforme di negoziazione messe a disposizione da soggetti aggregatori accreditati, al superamento della soglia di valore netto dell'appalto di euro 5.000,00;

Acquisito pertanto al protocollo comunale, a seguito di richiesta per le vie brevi, con n. 37846 del 14.02.2023 il preventivo di spesa per il servizio di cui al precedente capoverso dalla ditta specializzata Maroello Srl - C.F. e P.Iva 01957980301 – sede legale in via Marsala, 2 a Udine, recante un importo Iva esclusa pari ad euro 410,00 (quattrocentodieci/00) per intervento di sostituzione della service station, verifica della testa di stampa e dei tubi, verifica del percorso del carrello e della cinghia di trasferimento, inclusi oneri di trasferta e manodopera;

Preso atto che la spesa di cui al precedente capoverso ammonta ad euro 410,00 (quattrocentodieci/00), cui si aggiunge l'Iva al ventidue per cento nella misura di euro 90,20 (novanta/20), per l'effettuazione della manutenzione della stampante a plotter marca Hewlett Packard moh. T520 ubicata nella stanza n. 625 al piano

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Prodan	Tel: 040 675	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daisy Scuor	Tel: 040 675 7097	E-mail: daisy.scuor@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Daisy Scuor	Tel: 040 675 7097	E-mail: daisy.scuor@comune.trieste.it	

sesto dell'edificio comunale sito in Passo Costanzi, 2 a Trieste;

Dato atto che detta spesa trova copertura al cap. 206235 denominato MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PATRIMONIO A CURA DEL DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITA' del corrente bilancio di esercizio (autorizzazione all'utilizzo delle somme necessarie a mezzo email istituzionale del 10.02.2023);

Acquisito a mezzo del portale A.N.A.C. Simog il Codice Identificativo Gara smart univoco n. Z8C39F42D3;

Dato atto che sono stati effettuati in capo all'affidatario i controlli di legge quanto al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., agli atti;

Considerato che ai sensi dell'art. 26, co. 3 bis del D.lgs. 81/2008 per il servizio in questione non vige l'obbligo di redazione del DUVRI relativo alla sicurezza interferenziale;

Richiamati i principi generali di cui all'art. 30, co. 1, del D.lgs. 50/2016, in base ai quali l'affidamento e l'esecuzione di appalti garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione;

Acquisiti agli atti il Documento Unico di Regolarità contributiva prot. INPS_33554259, scadenza il 14.03.2023, ed effettuata la verifica negativa del casellario annotazioni ANAC - servizio annotazioni sugli operatori economici - sul C.F. 01957980301 datata 15.02.2023;

Dato atto che:

- l'obbligazione di spesa giuridicamente perfezionata viene a scadenza come segue: anno 2023 - euro 500,20;
- il cronoprogramma dei conseguenti pagamenti è il seguente: anno 2023 - euro 500,20;
- ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D.Lgs 267/2000 e smi - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 3930 del 28.10.2022, di nomina dello scrivente a Responsabile della Posizione Organizzativa Pianificazione territoriale e Porto Vecchio dal 01.11.2022 e sino al 31.12.2023;

Visti:

- l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di previsione 2023-2025 approvati con Delibera consiliare n. 58 del 19.12.2022;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e Piano della Prestazioni ed il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023, adottati con deliberazione giunta n. 1 del 09.01.2023;
- il P.I.A.O. 2023-2025 approvato con deliberazione giunta n. 15 del 23.01.2023;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Prodan	Tel: 040 675	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daisy Scuor	Tel: 040 675 7097	E-mail: daisy.scuor@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daisy Scuor	Tel: 040 675 7097	E-mail: daisy.scuor@comune.trieste.it	

DETERMINA

1. di affidare alla società Maroello Srl - C.F. e P.Iva 01957980301, con sede legale in via Marsala, 2 a Udine, la fornitura del servizio di manutenzione della stampante plotter marca Hewlett Packard mod. T520, comprensivo di oneri di trasferta e manodopera;
2. di provvedere all'ordinativo del servizio di cui al precedente capoverso tramite scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 32, co. 14 del D.lgs. 50/2016;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 500,20 (cinquecento/20) al sottototale capitolo del corrente bilancio di esercizio:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	002062 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PATRIMONIO A CURA DEL DIPARTIMENTO TERRITORIO, ECONOMIA, AMBIENTE E MOBILITA'	02796	U.1.03.02. 09.006	00002	02008	N	500,20	

4. di dare atto che ai sensi del dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e ss. dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2023 per euro 500,20;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2023 - euro 500,20;
7. di dare atto che si provvederà alla liquidazione dell'importo impegnato con il presente atto entro il termine di giorni 30 (trenta) decorrenti dalla ricezione di fattura, verificata la regolarità dell'esecuzione;
8. di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre.

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PORTO VECCHIO**

dott. Roberto Prodan

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Prodan	Tel: 040 675	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daisy Scuur	Tel: 040 675 7097	E-mail: daisy.scuur@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daisy Scuur	Tel: 040 675 7097	E-mail: daisy.scuur@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Prodan	Tel: 040 675	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daisy Scuor	Tel: 040 675 7097	E-mail: daisy.scuor@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daisy Scuor	Tel: 040 675 7097	E-mail: daisy.scuor@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *PRODAN ROBERTO*

CODICE FISCALE: *******

DATA FIRMA: *23/02/2023 12:42:07*